

REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

(Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo XVII skyriaus santrauka)

1. Atvykdami laikyti valstybinio brandos egzamino (toliau – VBE) dalį, privalo turėti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą (dokumento spausdinta kopija ar jo atvaizdas išmaniajame įrenginyje nėra tinkamas).

2. Prie įėjimo į VBE dalies centrą esančiame kandidatų identifikavimo kodų sąraše sužino savo grupę, vietos numerį ir patalpą, kurioje vyks VBE dalies laikymas, prie patalpos ateina ne vėliau kaip prieš 15 minučių iki VBE dalies laikymo pradžios.

3. Prieš įeidami į patalpą, vykdytojai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įeina į patalpą tik jam leidus. Įėję į kompiuteriu atliekamos VBE dalies laikymo patalpą, atsisėda prie kompiuterio, asmens tapatybės dokumentus pasideda šalia.

4. Turi tik VBE dalies vykdymo instrukcijoje nurodytas priemonės, geriamojo vandens, medicinos ir / ar specialiąsias pagalbos bei technines priemonės, būtinas kandidatui, ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Į VBE dalies laikymo patalpą mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemonės įsinešti draudžiama.

5. Pavėlavusieji ne daugiau kaip 30 minučių, jeigu dalyko VBE dalies vykdymo instrukcijoje nenurodomas kitas laikas, laiko VBE dalį, tačiau jiems VBE dalies užduoties atlikimo laikas nepratęsiamas. Pavėlavusieji daugiau kaip 30 minučių – VBE dalies nelaiko.

Pavėlavusieji į lietuvių kalbos ir literatūros (A, B) VBE pirmąją dalį, užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbos VBE antrosios dalies kalbėjimo dalį daugiau kaip 15 minučių nuo jam skirtą laiką pradžios šio VBE dalies nelaiko.

6. Vykdytojai nurodžius pasirašo vykdymo protokoluose.

7. Laikantys kompiuteriu atliekamą VBE dalį vykdytojai pateiktais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), vykdymo instrukcijoje nustatytu laiku pradeda jungtis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, perskaito nurodymus ir pasirenčia atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku. Per prisijungti skirtą laiką, prisijungę gautais prisijungimo duomenimis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, pasitikrina, ar ji veikia, ar mato savo vardą ir pavardę kompiuterio ekrane. Pastebėję elektroninės užduočių atlikimo sistemos trikdžius, apie tai praneša vykdytojui.

8. Laikantys dalyko VBE dalį tradiciniu būdu, gauna spausdintas užduotis ir atsakymų lapus. Gautų atsakymų lapo viršeliuose tam skirtose vietose vykdytojai stebint užrašo savo identifikavimo kodą, vykdymo protokole nurodytą grupės numerį ir eilės numerį bei pasirašo. Užduočių sąsiuvinius padeda ant stalo / suolo krašto, vykdytojui leidus, patikrina, ar nėra tuščių lapų ar kito aiškiai matomo spausdinimo broko, užduočių sąsiuvinius užverčia ir laukia vykdytojo nurodymų. Pastebėję užduočių sąsiuvinyje ar atsakymų lapuose spausdinimo broką ar tuščių lapų, apie tai praneša vykdytojui. Užduotis pradeda atlikti vykdytojui paskelbus VBE dalies pradžią.

9. Klausų vykdytojų nurodymų, užduotis atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis kandidato atsineštomis priemonėmis, kurios nurodytos dalyko VBE dalies vykdymo instrukcijoje, jų neskolina, neišima iš užduočių atlikimo kompiuterio lango.

10. Laikantieji VBE dalį tradiciniu būdu rašo tvarkingai ir įskaitomai, galutinį atsakymą parašo tik juodai ar mėlynai rašančiu rašikliu, nesinaudoja korektūros priemonėmis. Atsakymų lape nerašo su užduotimi nesusijusio teksto ar ženklų, nepiešia piešinių, jeigu to daryti nereikalauja dalyko pateikta užduotis. Jeigu būtina keisti rašiklį, privalo tai pasakyti vykdytojui. Užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbos užduotis atlieka ta kalba, kurios VBE dalį jie laiko.

11. Iš patalpos gali išeiti tik esant būtinybei, ne ilgiau kaip 5 minutėms, vykdytojo lydimi.

12. Baigę darbą kompiuteriu atliekamoje VBE pirmoje dalyje būtinai paspaudžia mygtukus „Pateikti“ ir „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir išeina iš patalpos.

13. Baigę darbą anksčiau, negu nustatyta VBE antrosios dalies vykdymo instrukcijoje, ir atidavę vykdytojui atsakymų lapus ir užduočių sąsiuvinius, gali išeiti iš VBE dalies vykdymo

patalpos. Kandidatas, išėjęs iš VBE dalies vykdymo patalpos, negali į ją grįžti iki VBE dalies pabaigos.

14. Per vieną valandą po VBE dalies pabaigos iš dalyko VBE centro administratoriaus gali (jei pageidauja) atsiimti VBE antrosios dalies užduoties sąsiuvinį.

15. VBE pirmosios dalies užduotis turi atlikti ir atsakymus elektroninėje užduoties atlikimo sistemoje turi pateikti iki nustatyto užduočiai atlikti skirto laiko pabaigos, nes atsakymai, pateikti pasibaigus užduočiai atlikti skirtam laikui, nėra vertinami.

16. VBE antrosios dalies užduotis turi atlikti per nustatytą laiką.

17. Vykdytojui paskelbus apie VBE antrosios dalies vykdymo pabaigą, laukia, kol vykdytojai surenka atsakymų lapus ir užklįjuoja vokus. Iš VBE dalies vykdymo patalpos išeina tik vykdytojui leidus ir išsineša savo egzamino dalies užduoties sąsiuvinį.

18. Nutraukia užduoties atlikimą ir paprašomi palikti VBE dalies vykdymo patalpas už trukdymą, nusirašinėjimą, mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių įsinešimą į patalpą ir vykdytojo nurodymų nevykdymą.

ATSAKOMYBĖ

(Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo XXVI skyriaus santrauka)

1. Pasakinėjantys, besistengiantys gauti neleistinos pagalbos, besinaudojantys draudžiamomis priemonėmis, nevykdantys VBE dalies vykdytojo nurodymų ar kitaip VBE dalies vykdymo tvarką pažeidžiantys (vietoj savęs leido VBE dalį laikyti kitam asmeniui, pažeisdami VBE tvarką, sąmoningai pakenkė kitiems kandidatams, įsinešė į VBE patalpą mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemones ir kt.) kandidatai šalinami iš dalyko VBE vykdymo patalpos. Pašalintam iš patalpos kandidatui sudaromos galimybės tą pačią dieną pasiaiškinti dėl įvykio. Kitą dieną pateikti kandidatų pasiaiškinimai nepriimami.

2. Sprendimą dėl iš VBE antrosios dalies pašalinto kandidato užduoties atlikties ar jo dalies nevertinimo priima vertinimo komitetas, atsižvelgęs į VBE dalies vykdytojo akte, VBE dalies vykdymo protokole fiksuotas pažeidimo aplinkybes, kandidato bendradarbiavimą nustatant pažeidimą bei kitas kandidato elgesio aplinkybes, VBE dalies užduoties atlikimo iki pašalinimo apimtį. Jeigu nevertinama VBE antrosios dalies užduoties atliktis ar jos dalis, sprendimas fiksuojamas vertinimo komiteto protokolu. Vertinimo protokolo išrašą Nacionalinė švietimo agentūra perduoda mokyklos vadovui, kad supažindintų kandidatą.

3. Kandidatams, išskyrus rašymo (pieštukus, juoda ar mėlyna spalva rašančius rašiklius) ir dalyko VBE dalies vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones, geriamojo vandens bei kandidatui būtinas medicinos ir / ar specialiąsias pagalbos bei technines priemones, draudžiama į VBE patalpą įsinešti asmeninių daiktų (pvz., mobilųjį telefoną, mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemones). Asmeniniai daiktai paliekami nurodytoje patalpoje.

4. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
